

Microsoft Word merupakan program aplikasi pengolah kata (*word processor*) yang biasa digunakan untuk membuat laporan, membuat dokumen berbentuk surat kabar, membuat label surat, membuat tabel pada dokumen, dan masih banyak lagi dokumen-dokumen lain yang bisa dibuat menggunakan Microsoft Word.

Dalam Microsoft Word, paragraf adalah segala sesuatu yang diakhiri dengan menekan enter. Paragraf mungkin berupa judul laporan, bagian suatu daftar, baris kosong diantara dua paragraf, sekumpulan teks atau kalimat, dan yang lainnya.

Untuk melakukan pemformatan paragraf, anda bisa memilih satu atau lebih paragraf sebelum memberikan perintah pemformatan. Jika yang akan diformat hanya sebuah paragraf, cukup letakkan kursor pada paragraf yang akan diformat, kemudian lakukan pemformatan (klik **Format** pada menu bar, kemudian klik **Paragraph**).

Microsoft Word merupakan program aplikasi pengolah kata (*word processor*) yang biasa digunakan untuk membuat laporan, membuat dokumen berbentuk surat kabar, membuat label surat, membuat tabel pada dokumen, dan masih banyak lagi dokumen-dokumen lain yang bisa dibuat menggunakan Microsoft Word.

Dalam Microsoft Word, paragraf adalah segala sesuatu yang diakhiri dengan menekan enter. Paragraf mungkin berupa judul laporan, bagian suatu daftar, baris kosong diantara dua paragraf, sekumpulan teks atau kalimat, dan yang lainnya.

Untuk melakukan pemformatan paragraf, anda bisa memilih satu atau lebih paragraf sebelum memberikan perintah pemformatan. Jika yang akan diformat hanya sebuah paragraf, cukup letakkan kursor pada paragraf yang akan diformat, kemudian lakukan pemformatan (klik **Format** pada menu bar, kemudian klik **Paragraph**).